



# الدكتورة أحلام الحوسني

مدرب ومقيم وكوتش ومستشار دولي معتمد



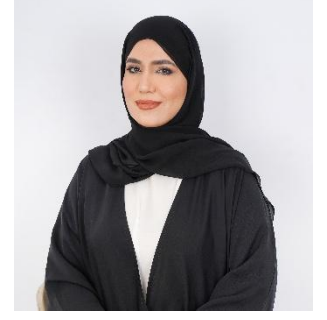
JUNE 24, 2025

DR.AHLAM ALHOSANY  
ABU DHABI - ALSHAMA

الاسم: د.أحلام الحوسني

البريد الإلكتروني: ssahlam@hotmail.com

مسمى الوظيفي: مدرب ومستشار دولي معتمد في التدريب الاداري



اسم المحاضر	: أحلام إبراهيم جمعه الحوسني
الجنسية	: الامارات العربية المتحدة
تاريخ الميلاد	: <del>XXXXXXXXXX</del>
الوظيفة الحالية	: مدرب ومقيم ومستشار دولي معتمد في التدريب الاداري
الهاتف المتحرك	: +971 50 417 0770

### مقدمة :

مدرب ومقيم واستشاري اداري وقانوني وموارد بشرية وتطوير اداري ومتحدثة وملهمة ومحفزة في مجال التميز والابتكار خبرة ما يزيد عن 20 عاماً في مجال الاستشارات والتدريب والتطوير ، وتصميم الحقائق التدريبية وتقييم العملية التدريبية والتطوير الاداري، وعملت كمعلم ومحاضر ومدرب مايزيد عن 20 سنة داخل القطاع الحكومي والخاص بالامارات بشكل خاص عملت خلالها في العديد من مهام ومشروعات تعليمية وتدريبية بمختلف المناهج داخل وزارة التربية والتعليم ودائرة التعليم والمعرفة وأهلت وطورت العديد من الموظفين والمعلمين في المؤسسات الحكومية وتنمية مهارات خدمة العملاء وتطبيق معايير الجودة داخل المؤسسات الاماراتية.

قدمت المحاضر والمستشار الدولي د.أحلام الحوسني من خبراتها في تأهيل المؤسسات الحكومية في برامج الادارة والقيادة والقانون وتطوير الذات والتنمية البشرية وبرامج العلاقات العامة والاعلام وتقييم الموظفين وبناء الخطط التدريبية والعمل على تأهيل موظفيها

للمشاركة والعمل على ملفات استمرار الاعمال داخل المؤسسات الحكومية وشبه الحكومية والقطاع الخاص.

وعملت كاستشاري ( فريلانسر ) بالاعمال التي تتعلق بوضع الاستراتيجيات وخطط الاستراتيجية لتتماشى مع استراتيجية الدولة وخطط العمل، تقييم الموظفين، وتصميم وتنفيذ الفحص التنظيمي، وتوصيف الوظائف، وإجراء فحص لبيئة العمل وتطوير آليات العمل داخل المؤسسات واعادة هندسة العمليات.

بالإضافة إلى هذا المحاضر والمستشار الدولي د.أحلام الحوسني لها باع طويل في عمل الاستشارات والتدريب والتطوير مع المستويات التنظيمية المختلفة بدءاً من المناصب الصغيرة ووصولاً إلى مستوى مناصب الإدارة العليا، في تنمية مهارات الابداع والابتكار داخل المؤسسات الاماراتية .

ولقد شاركت في العديد من الاستشارات والدورات التدريبية للعديد من الجهات الحكومية بالامارات

## المؤهلات العلمية والمهنية

❖ بكالوريوس: بالتربية لغة عربية ( جامعة عجمان ) سنة 2001 بتقدير: جيد جداً

❖ ماجستير: دراسات إسلامية معاصرة ( جامعة زايد ) سنة 2013. المعدل

التراكمي: 3.57

❖ دكتوراه: الفقه الإسلامي وأصوله ( جامعة الوصل - دبي ) سنة 2020 بتقدير:

ممتاز

❖ شهادة مدرب معتمد ومرخص من أكتفيت

❖ شهادة مدرب مدربين TRAIN OF TRAINER

❖ شهادة مدرب محترف CERTIFIED PROFIENAL TRAINER

❖ شهادة مدرب استشاري MASTER TRAINER

❖ شهادة مقيم دولي معتمد - المعهد الامريكي للدراسات الاحترافية

❖ شهادة مصمم حقائب تدريبية متخصص في بناء الحقيبة التدريبية

- ❖ شهادة مستشار دولي معتمد في التدريب الاداري وفقا للمعايير العالمية
- ❖ حاصل على ادارة استمرارية الاعمال الاستراتيجية من أكاديمية ربدان - أبوظبي
- ❖ حاصل على تحليل التأثير على الأعمال - أبوظبي
- ❖ حاصل على دبلوم الذكاء العاطفي - أبوظبي
- ❖ حاصل على إدارة تطوير الذات - أبوظبي
- ❖ حاصل على فن إتيكيت العمل - أبوظبي
- ❖ حاصل على استراتيجيات تحويل المناهج إلى مواد تدريبية متقدمة - أبوظبي
- ❖ حاصل على لغة الجسد ومهارات العرض والتقديم - دبي
- ❖ حاصل على الاطار العملياتي للتدريب - أبوظبي

## الخبرات المهنية

- ❖ وزارة العدل : سكرتارية لمكتب وكيل وزارة العدل ( 1997-1998 )
- ❖ مدرسة سفانه بنت حاتم للتعليم التأسيسي - حلقة اولى (2001-2004)
- ❖ مدرسة اروى للتعليم الأساسي - حلقة ثانية (2004-2005)
- ❖ مدرسة النزهة للتعليم الأساسي - حلقة ثانية (2005-2008)
- ❖ مدرسة سلامة بنت بطي للتعليم الثانوي - حلقة ثالثة (2008-2010)
- ❖ مركز الوثبة للتعليم المستمر المتكامل - المرحلة الثانوية
- ❖ مدرب ومقيم وكوتش ومستشار ( فريلانسر ) في المؤسسات الحكومية وشبه الحكومية والخاصة

## المهارات :

- ❖ إعداد وتاهيل منسق ومقيمي ومدربي العملية التدريبية داخل المؤسسات التعليمية
- ❖ أمتلك مهارات الخطابة وفن الإلقاء
- ❖ طرح أفكار إبداعية وابتكارية وتنفيذها
- ❖ المقدرة على إعداد الحقائب التدريبية
- ❖ القدرة على التعامل مع ضغوطات العمل

- ❖ إمكانية التعامل مع الأنواع المختلفة من الجمهور
- ❖ متابعة وتقييم الموظفين على مستوى المسارات والأقسام من خلال الكوتشنج لوضع أهدافهم وخططهم ورؤيتهم ورسالتهم
- ❖ تحليل الفجوات داخل الشركات والهيئات وإعادة هيكلة الشركات، كتابة الوصف الوظيفي وتحديد المسؤوليات والمهام الوظيفية .
- ❖ تحليل الفجوات بالليات السيناريو، PESTEL، SWOT، DCL
- ❖ وضع الرؤية والرسالة والاهداف والخطط الاستراتيجية والتشغيلية والمبادرات
- ❖ العمل على تأهيل المؤسسات للتميز المؤسسي وجودة خدمة المتعاملين
- ❖ إعداد إجراءات ونماذج عمليات الموارد البشرية.
- ❖ عمل خطط التطوير ورفع الكفاءات وتطوير اداء العاملين والمديرين مع تصميم برامج لقياس الاداء.
- ❖ دراسة وتحليل وتطوير نظم وأساليب تقييم الأداء الوظيفي.
- ❖ إعداد نظم ولوائح إدارة وتنمية الموارد البشرية.
- ❖ استبيان واستثقاء رضا الموظفين، وتطوير السياسات والإجراءات.
- ❖ تخطيط القوى العاملة والتوظيف والتدريب والتطوير وتخطيط المسار الوظيفي
- ❖ رسم العلاقات بين الوظائف والادارات وبين الادارات وبعضها البعض.
- ❖ رسم التقييم وإدارة تقييم الأداء والكفاءة المهارية ( رفع الكفاءات بناء على تحديد مؤشرات الاداء ) .
- ❖ تهتم وتعطى الالتزام الكامل لمساعدة المؤسسات على زيادة الإنتاجية من خلال الاستخدام الأفضل لمواردها البشرية وتمكين الشركات لتحقيق مزايا تنافسية حقيقية.

### ملخص عن البرامج التدريبية التي نفذاها المحاضر في مجال التدريب:

م	البرامج التدريبية التي نفذاها المحاضر	الدولة
1-	بناء وإدارة فريق العمل	الإمارات

الإمارات	طرق الكشف عن المبدعين والمبتكرين	-2
الإمارات	تطوير مهارات الموظف الشامل	-3
الإمارات	مهارات الاتصال والتواصل الفعال	-4
الإمارات	الولاء والمواطنة المؤسسية	-5
الإمارات	فن الخطابة واللقاء	-6
الإمارات	القيادة والتأثير في الموظفين	-7
الإمارات	تنمية مهارات الاتصال الادارية	-8
الإمارات	تأسيس فريق الابتكار	-9
الإمارات	قيادة الأفكار الابداعية	-10
الإمارات	التفكير التحليلي والابداعي	-11
الإمارات	إدارة الابداع والابتكار في العمل المؤسسي	-12
الإمارات	فن اللقاء والخطابة أمام الجمهور	-13
الإمارات	الذكاء العاطفي	-14
الإمارات	الابتكار واستشراف المستقبل	-15
الإمارات	التفكير التحليلي والابداعي	-16
الإمارات	إدارة الابداع والابتكار في العمل المؤسسي	-17
الإمارات	إستراتيجية بناء وإدارة فريق العمل الأمني	-18
الإمارات	بناء الحقائب التدريبية	-19
الإمارات	تحويل الأفكار الابداعية إلى خطط تنفيذية	-20
الإمارات	التخطيط الاستراتيجي لادارة ناجحة	-21

الإمارات	مهارات لغة الجسد والعصف الذهني	-22
الإمارات	التخلص من ضغوطات العمل	-23

### ملخص المشاركة في المؤتمرات في مجال الدورة :

م	إسم المؤتمر	مكان الانعقاد
-1	رئيسة اللجنة الاعلامية	جمعية المرأة سند للوطن
-2	المؤتمر الدولي الثاني لتطوير المواهب المؤسسية 2009	فندق أتلانتس النخلة - دبي
-3	الندوة السنوية الأولى لأحدث الممارسات الدولية في القيادة	فندق قصر الامارات - أبوظبي
-4	منظم ومتحدث في "المؤتمر الدولي الرابع عشر التميز، الابداع، الابتكار وتربية الموهوبين"	أكاديمية جيمس العالمية - دبي
-5	ندوة أحدث الممارسات الدولية في التطوير المؤسسي والتغيير الاداري	فندق شانغريلا - أبوظبي
-6	مؤتمر القادة الملهمين	نبض الفلاح - أبوظبي
-7	والتميز المؤسسي والقيادة المسؤولية الاجتماعية وقضايا المرأة والتنمية البشرية	منظمات الأمم المتحدة
-8	مؤتمر ريادة الاعمال	فندق باب البحر - أبوظبي