

AMINA SGHAIER



PROFIL

Diplômé en Design Produit ,avec une bonne expérience en milieu associatif qui m'a appris à m'adapter avec de bonnes compétences sociales et organisationnelles ,et la capacité de travailler en équipe , bonnes compétences en matière de leadership .

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

➤ 01/01/2011 au 30/06/2011

Le ministère des Affaires sociales, de la Solidarité et des Tunisiens à l'étranger

- Enseignante des adultes dans le cadre de « Programme national d'éducation des adultes »
 - Préparer les cours et établir la progression pédagogique
 - Enseigner les éléments théoriques et pratiques de la discipline et proposer les travaux et les exercices aux élèves
 - Contrôler les connaissances théoriques et pratiques des élèves et leur proposer des axes d'amélioration

➤ 01/09/2014 au 30/05/2016

l'Association Tunisienne de Gestion et de Stabilité Sociale

« TAMSS »

- Animatrice du projet « Karama »
 - organiser des ateliers sur les droits de l'homme fondamentaux
- coordinatrice régionale de projet « karama »
 - collaborer avec les institutions publiques
 - Planifier et coordonner l'activité de l'équipe
 - Concevoir, mettre en oeuvre le processus d'évaluation des ateliers
 - Ecoutante des femmes victimes de violence
 - Accueillir et orienter les femmes victimes de violence

➤ 17/04/2016 au 16/05/2018

Ministère de la femme et l'enfance

- Chargée du programme « بجهتنا نطوروا أسرتنا »
 - Coordonner et faciliter des ateliers de sensibilisation sur la participation des femmes aux élections municipales

☎ (+216) 98.580.839

✉ Amina.sghaier@outlook.com

📍 Sousse, Tunisie

EDUCATION

2005-2006: Lycée Hammam Sousse

Baccalauréat :Section Lettre

2006-2009: Ecole supérieure des beaux arts Sousse

Licence en design produit : création industrielle

EXPERIENCES EXTRA PROFESSIONNELLES

01/04/2020 -31/12/ 2020

Le Ministère des Relations les Instances Constitutionnels, la Société Civile et les Droits de l'Homme.

Coordinatrice Locale Au sein de projet « JESR »

DES COMPÉTENCES LINGUISTIQUES

Arabe : langue maternelle

Français : parlé, écrit :bien

Anglais : parlé , écrit :passable

LES RÉFÉRENCES

Sameh Krichah

Coordinatrice nationale du projet

«3echra MFE »

EMAIL : Samah.m.krichah@gmail.com

TEL :+216 20. 915080

Yosr Mezgui

Assistance de projet « krama »

association TAMSS

EMAIL : mezgui@gmail.com

TEL : 22866707

Nejmeddine Aloui

Consultant

Career guidance counselor

EMAIL: aloui.nejmeddine2015@gmail.com

TEL: 98563954 | M: 98563954

- **01/04 2018-06/04/2019**

Maghreb Economic Forum « MEF» et fondation « Robert Bosch »

- Coordinatrice régionale sur les 5 gouvernorats du sahel (Sfax, Monastir, Sousse, Mahdia, Nabeul) chargée du projet « 3eshra ».

- organiser des focus group
- préparer le guide d'entretien
- identifier le lieu et le groupe cibles
- modérer des groupes de discussion
- rédiger les transcriptions des focus group

- **17/04/2019 -30/06/2019**

Organisation « Groupe Tawhida Ben Cheikh »

- Transcriptrice d'enregistrement fais au cours des focus group associés à l'enquête sur les connaissances, les attitudes et les comportements des jeunes en matière de santé sexuelle et reproductive

- **02/04/2020-04/01/2021**

British Council Et La Ligue Tunisienne Pour La Citoyenneté

- Coordinatrice du projet « ACTIVE CITIZENS »
- Mobiliser 80 jeunes
- Organiser deux formations (création et montage de projet associatif)
- Superviser les projets associatifs créés par les jeunes

- **04/11/2019-02/03/2022**

Les Grandes Ecoles De La Communication

- Coordinatrice et Observatrice projet « Observatoire Rod Belek Ala Sahtek » au sahel

- dénoncer des actes, des tentatives ou des incitations à la corruption aux hôpitaux (SOUSSE , MAHDIA , MONASTIR)

- participer à l'élaboration d'une étude de perception des risques de corruption dans le secteur de la santé en Tunisie.

- Lancer une charte d'intégrité aux hôpitaux

- **01/01/2022-23/01/2023**

Association Youth Ambassadors For Local Development(YALD)

- Chef de projet MA3AN à Sidi Abdelahmid Sousse
- Responsable de la planification, de la supervision et la mise en œuvre des activités du projet
- la création d'un calendrier trimestrielle et annuelle
- l'exécution de chaque phase
- la gestion du budget
- la communication entre toutes les parties prenantes
- Suivi et évaluation

- **Juin 2023**

British Council

- Membre de jury au sein du projet « MAGHROUMIN »

- **01/10/2024-2026(à ce jour)**

FIRASSA FORMATION

- Directeur exécutif

LES FORMATIONS

➤ **01/01/2013 au 30/06/2013**

Tunisian Association For Management And Social Stability (TAMSS)

Formation en leadership

➤ **19/09/2014 au 21/09/2014**

Tunisian Association For Management And Social Stability (TAMSS)

Formation en gestion de projet et recherche de financement

➤ **26/09/2014 au 28/09/2014**

Tunisian Association For Management And Social Stability (TAMSS)

Formation en techniques de formation et en citoyenneté à Gafsa (Le droit des femmes entre la déclaration universelle des droits de l'homme et la législation tunisienne)

➤ **13/10/2014 au 15/10/2014**

Tunisian Association For Management And Social Stability (TAMSS)

Formation en technique de communication

➤ **06/02/2015 au 11/02/2015**

Tunisian Association For Management And Social Stability (TAMSS)

Formation en échange des bonnes pratiques liées à la prévention de toute forme de violence à l'égard de la femme à Tunis

➤ **Septembre 2015**

Tunisian Association For Management And Social Stability (TAMSS)

Formation en accueil et difficultés de l'écoute

➤ **25/08/2015 au 30 /08/2015**

Ministère de la famille, de la femme, de l'enfance et des personnes âgées

Formation en collectivité local

➤ **03 /10/ 2017 au 05/10/2017**

Maghreb Economic Forum (MEF)

Formation en communauté de pratique et collecte de données

➤ **03/10/2017 au 05/10/2017**

The Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit(GIZ)

Formation de formateur sur le kit didactique Anna Hunna à Sousse

➤ **25/04/2023 au 01/06/2023**

Friedrich Ebert Stiftung- Tunisie

Programme de renforcement de capacité des jeunes femmes “ femmes en action “