

عبدالعزیز علی ناصر البوعفرة الكواری

الدوحة، دولة قطر | جوال: 0097470003690 | بريد إلكتروني: AK23001@hotmail.com

الهدف المهني

موظف حكومي طموح بوزارة البلدية وطالب أكاديمي في كلية التجارة بجامعة لوسيل، مسار الابتكار وريادة الأعمال. أسعى إلى توظيف وتطوير مهاراتي الإدارية والتقنية، ودمج الخلفية العلمية الحديثة في مجالات الابتكار مع الخبرة العملية بالمؤسسات الحكومية، للمساهمة بفاعلية في تطوير منظومة العمل والارتقاء بالأداء المؤسسي بما يتماشى مع رؤية قطر الوطنية.

الخبرة المهنية

وزارة البلدية – دولة قطر

موظف حكومي | [تاريخ البدء، مثال: يناير 2022] – حتى الآن

- القيام بالمهام والمسؤوليات الإدارية الموكلة بكفاءة ودقة عالية تضمن انسيابية العمل.
- استخدام تطبيقات الحاسب الآلي والأنظمة الرقمية المعتمدة في الوزارة لتسريع المعاملات اليومية وتطوير الأداء.
- التنسيق الفعال مع مختلف الأقسام والفرق الداخلية لتقديم الخدمات الحكومية بأعلى مستويات الجودة.

التعليم الأكاديمي

جامعة لوسيل – دولة قطر

بكالوريوس في التجارة - تخصص الابتكار وريادة الأعمال | [تاريخ البدء، مثال: سبتمبر 2024] – متوقع التخرج: [السنة]

- دراسة المفاهيم المتقدمة في إدارة الأعمال، وتأسيس وتطوير المشاريع الريادية، واستراتيجيات الابتكار المؤسسي.
- المشاركة في مشاريع وحالات دراسية عملية تركز على إيجاد حلول مبتكرة للتحديات التجارية والإدارية.

المهارات والقدرات

- **مهارات الحاسب الآلي:** إجادة تامة لحزمة برامج مايكروسوفت أوفيس (Word, Excel, PowerPoint)، والتعامل الكفاء مع الأنظمة السحابية والبريد الإلكتروني المهني.
- **التواصل الفعّال:** مهارات متميزة في بناء العلاقات المهنية، العمل الجماعي، وإدارة الاتصال اللفظي والكتابي.
- **الابتكار والتفكير الإبداعي:** القدرة على تقديم وتطوير حلول وأفكار جديدة تخدم بيئة العمل وتزيد الإنتاجية.
- **إدارة الوقت والالتزام:** موازنة تامة وناجحة بين المتطلبات والمسؤوليات الوظيفية بوزارة البلدية والالتزامات الأكاديمية بالجامعة.

اللغات والشهادات الدولية

- **اللغة العربية:** اللغة الأم (إتقان تام وتحديثاً وكتابةً).
- **اللغة الإنجليزية:** مستوى متوسط (إتقان مهارات التواصل الأساسية للعمل والدراسة).

الشهادات الدولية: حاصل على شهادة اختبار اللغة الإنجليزية الدولي IELTS بمعدل 4.5.